



## ANTICIMEX – Planningsmedewerker

### **Ben jij een organisatietalent met een passie voor klanttevredenheid?**

Wij zijn op zoek naar een gedreven planner om ons team te versterken!

### **Jouw verantwoordelijkheden**

Als planner ben je de spil in het coördineren van de dagelijkse planning van onze techniekers. Samen met een team van ervaren planners zorg je ervoor dat onze klanten kunnen rekenen op een feilloze service. Met behulp van een geavanceerde planningstool, die het voorbereidende werk vergemakkelijkt en een efficiënt overzicht op lange termijn biedt, garandeer je een optimale planning.

Je werkt nauw samen met collega's van de interne commerciële dienst, servicemanagers, accountmanagers en techniekers. Dankzij jouw nauwkeurigheid en communicatievaardigheden verloopt alles volgens plan. Wanneer er wijzigingen of dringende oproepen zijn, stem je dit vlot af met je collega's en communiceer je helder naar alle betrokkenen.

#### **Jouw profiel:**

- Bachelor-denkniveau of gelijkwaardig door ervaring.
- Vaardigheid in MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Sterk analytisch vermogen.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden.
- Stressbestendig.

### **Wat mag je van ons verwachten?**

- Dubbel vakantiegeld en een eindejaarspremie.
- Contract van onbepaalde duur met een werkweek van 39 uur
- 20 dagen wettelijk verlof zonder collectief verlof, plus 6 ADV-dagen.
- Flexibele opname van wettelijke feestdagen die in het weekend vallen.
- Hospitalisatieverzekering voor jou en je gezin.
- Groepsverzekering volledig betaald door de werkgever.
- Mogelijkheid tot thuiswerk (maximaal 2 dagen per week)
- Ecocheques en maaltijdcheques.

**Wacht, er is meer!**

We organiseren jaarlijkse teambuildingactiviteiten en vieren samen feestdagen zoals Kerst en Pasen.

Onze flexibele werkuren passen zich aan jouw leven aan, terwijl je bij ons volop kansen krijgt om je carrière te ontwikkelen.

<https://www.anticimex.be/>