

ANTICIMEX – Employé(e) Customer Support

Devenez le point de contact pour nos clients et soutenez notre équipe commerciale.

Chez Anticimex, vous jouez un rôle central dans la prise de contact téléphonique avec des prospects intéressants et dans la présentation de nos services. Vous évaluez leur intérêt et planifiez ensuite des rendez-vous pour nos account managers régionaux, en tenant pleinement compte de leurs disponibilités. Par ailleurs, vous soutenez la vente téléphonique auprès de particuliers confrontés à des problèmes de nuisibles, ce qui vous permet d'apporter une contribution directe et concrète à notre équipe.

Dans cette fonction, vous collaborez étroitement avec différents collègues et vous êtes le premier point de contact pour les clients potentiels et existants. Vos journées sont variées, combinant contact client, structure et collaboration. Vous contribuez à un processus de vente professionnel et efficace au sein d'une organisation en pleine croissance, où l'orientation client occupe une place centrale.

Qu'attend-on de vous??

En tant que collaborateur(trice) Customer Support, vous êtes un maillon essentiel au sein de notre département commercial. Vous présentez clairement et de manière convaincante nos services, et soutenez l'équipe de vente lorsque nécessaire. Vous faites preuve d'initiative et apportez votre aide lors des périodes plus chargées, afin que nos clients soient toujours aidés rapidement et avec courtoisie.

- Vous avez une affinité naturelle pour la communication téléphonique.
- Vous disposez d'une voix enthousiaste et dynamique au téléphone et savez convaincre grâce à votre sens commercial.
- L'orientation client est une priorité pour vous et vous communiquez de manière professionnelle et diplomate, tant avec les clients particuliers que professionnels.
- Vous possédez une connaissance de base de l'allemand ainsi qu'une bonne maîtrise du néerlandais.

VOTRE PROFIL

- Vous travaillez de manière autonome, tout en attachant une grande importance à la collaboration.
- Vous êtes analytique, rigoureux(se) et attentif(ve) aux détails.
- Vous prenez des responsabilités et savez définir clairement les priorités.
- Vous agissez de manière proactive et êtes orienté(e) solutions.
- Vous communiquez aisément avec des interlocuteurs internes et externes.

Que pouvez-vous attendre de nous??

Nous vous offrons une fonction stable au sein d'une entreprise en pleine croissance, avec un juste équilibre entre autonomie et accompagnement. Vous bénéficiez d'un contrat à durée indéterminée.

Votre semaine de travail compte 39 heures.

Les jours fériés tombant le week-end peuvent être récupérés de manière flexible et vous travaillez avec des horaires flexibles.

Après une période de formation de 6 mois, il est possible de télétravailler jusqu'à 2 jours par semaine.

En plus, nous offrons :

- Double pécule de vacances
- Prime de fin d'année
- Plan cafétéria
- Horaires flexibles
- Chèques-repas et écochèques
- Assurance hospitalisation pour vous et votre famille
- Assurance groupe entièrement financée par l'employeur

<https://www.anticimex.be/>